

Commission séjours ouverts N°4

Week-end inter-équipes

Sommaire:

1) Règles et fonctionnement inter-équipe

Les règles non-négociables

Règles de fonctionnement et espaces communs

Comment communique-t-on entre équipe?

Répartition des tâches inter-équipes

2) La communication avec les parents

La communication en amont

La communication pendant

La communication après

3) Planning général et activités communes

4) Logistique

L'aménagement de l'espace

Les questions à se poser

A faire

Règles et fonctionnement inter-équipes

Les règles non-négociables

Utilisation de l'espace

- les lieux de vie

Afin d'éviter les perturbations lors des activités ou des temps de vie quotidienne les enfants et les jeunes ne peuvent aller sur les lieux de vie des autres unités sans y être invités.

Les responsables veilleront aussi à ne les traverser qu'en cas de nécessité.

- l'intendance

Les enfants et les jeunes rentrent dans l'intendance lorsqu'ils y sont invités. Possibilité de délimiter un espace à l'intérieur de l'intendance complètement inaccessible.

Rôle et attitudes

- responsabilité

Chaque responsable d'animation est responsable de l'ensemble des participants et se doit d'intervenir en cas de situation mettant en danger l'un d'eux. En cas d'intervention, il est indispensable d'en faire part à l'équipe de l'unité en question.

En cas de problème avec un enfant d'une autre unité ou entre des enfants d'unités différentes, en discuter avec l'équipe de l'unité.

- Sommeil

A partir de 21h30 et lors des temps calmes, toutes les unités doivent veiller à baisser le volume sonore. Les unités qui souhaitent faire du bruit le soir s'organisent pour trouver un lieu approprié.

Règles de fonctionnement et espaces communs

Les limites du camp

Les limites globales du camp sont matérialisées sur un plan. Les limites des lieux de vie des unités sont matérialisées dans l'espace.

Sounil propose un atelier cartographie sur lequel les unités pourront passer à tour de rôle.

Les services communs

Ils comprennent pour l'instant:

- la gestion des déchets
- le nettoyage des blocs sanitaires
- le rangement des espaces communs
- le rangement du 5ème
- les services cuisine et vaisselles collective pour les lutins / louveteaux.

Une grille de service commune est mise en place. Elle précise les protocoles de chaque service: nombre de personnes, matériel, différentes étapes etc.)

Les lutins font la cuisine le midi et la vaisselle commune le soir. Les louveteaux font l'inverse.

Les toilettes secs sont nettoyés par les adultes uniquement.

Les blocs sanitaires

Une grille d'utilisation des blocs sanitaires en dur est mise en place en fonction des journées types pour éviter le chevauchement des unités.

Des douches solaires sont installées sur les terrasses.

Des toilettes secs sont installés dans chaque lieu de vie (1 lutin, 1 loux, 1 éclé). Ils doivent permettre aux enfants de ne pas avoir à se déplacer trop loin pour aller aux toilettes. Ils doivent être très bien tenus et être suffisamment bien installés afin de donner envie aux enfants de les utiliser.

Un atelier de construction de toilettes et de douches est prévu sur le camp.

La gestion des déchets

Un ramassage journalier des poubelles à l'aide d'une brouette est effectué par une équipe composée de différentes unités.

On met en place un compost alimentaire. Le compost des toilettes secs est vidé par les adultes.

Clo propose de mettre en place un atelier pour apprendre à toutes les unités à faire le tri correctement

Les espaces fumeurs

Un coin fumeur réservé aux aînés est mis en place

Un espace repos est mis en place pour la journée derrière la grange

Le soir il est toléré de fumer sur la terrasse

Le lieu convivial

La terrasse est le lieu convivial commun identifié pour les équipes.

Le rangement du 5ème est un service. Chacun lave son verre quand il part. Les derniers rassemblent les aliments d'un côté et la vaisselle sale de l'autre dans des cagettes qui seront rangées et nettoyées avant le lendemain 12h par les personnes de service.

Comment communique-t-on entre équipes?

La tour de contrôle

Dans la grange seront affichées un grand nombre d'information afin de faciliter l'autonomie de chaque unité par rapport à son organisation et de limiter les demandes d'informations.

Nous y trouverons notamment:

- Règle de vie communes
- Planning d'utilisation des blocs sanitaires communs
- Planning d'utilisation des espaces communs
- Planning d'utilisation du minibus
- Planning des besoins en surveillant de baignade
- Planning de chaque unité (sur les mêmes formats pour pouvoir se repérer)
- Règles de vie de chaque unité
- Journée type de chaque unité avec les horaires de début de réunion
- Docs sur les activités possibles aux alentours.

Les 3 voies de la communication

Chaque équipe a à sa disposition plusieurs voies de communication possible lorsqu'elle a quelque chose à transmettre à une autre équipe.

1) La coordo-goûter

Tous les jours à 16h une personne de chaque équipe viendra à la coordo-goûter. Il s'agira d'un moment d'échange entre les unités qui permettra notamment de signaler les choses à faire remonter en réunion le soir. Et en plus y aura du goûter!

2) La boîte aux lettre

Toutes les unités auront une boîte aux lettres dans la grange. Tous les messages et objets pourront donc y être postés...

3) La cascade

Chaque unité pourra si elle le souhaite intervenir en début de réunion d'une autre unité pour lui faire part d'une question à discuter.

LE GRAND CONSEIL

Il permettra à l'ensemble des équipes de se retrouver pour exprimer ses ressentis par rapport au fonctionnement global du séjour. C'est un moment d'expression libre dont chacun peut se saisir. Le premier aura lieu le deuxième soir et sera accompagné d'un 5ème spécial.

La répartition des tâches

Qui	Responsabilité	Description
Pierre	Gros matériel et logistique	Inventaire des besoins Logistique transport du matériel Coordination montage et rangement
Clo	Intendance	Menus et gestion des stocks
Camille	Infirmierie	Inventaires et règles d'utilisation et aménagement de l'infirmierie
Fanny	Matériel péda	Inventaire des besoins Gestion et répartition du matériel péda. Courses possibles
José et Fanny	Accompagnement des directeurs	
Fanny	Budgets	Fournir les budgets prévisionnels
Fanny	Lien avec l'Unat	Relayer les informations
Fanny (Je peux déléguer certaines tâches si des personnes sont intéressées)	Coordination générale	Centraliser les informations , faciliter la communication Orienter sur les bonnes personnes Donner des infos sur les possibilités des environs. Coordonner les services communs Organiser le coin convivial et les grands conseils

La communication avec les parents

La communication en amont

Les **projets pédagogiques** complets ainsi qu'une version simplifiée destinée aux parents sont à communiquer à Fanny au plus tard le 30 juin. La version parent sera transmise à l'Unat. Les trousseaux et top départ conçus par Marc seront soumis aux directeurs pour rectification, merci de faire remonter vos corrections rapidement après réception.

Le **Flyer du départ** : étant donné le nombre d'intermédiaires et afin de nous assurer que la communication avec les parents soit établie, Marc est entrain de concevoir fera un flyer que les animateurs pourront distribuer aux parents le jour du départ. Il indiquera les horaires de retour, les numéros d'urgence, le numéro de la boîte à nouvelles et le lien vers le blog.

Le convoi

Le convoi est un moment très important, la rencontre avec les familles au départ et au retour du bus doit permettre de créer un climat de confiance.

Organisation

Les animateurs de convois au départ de Toulouse, Albi, peut-être Carmaux et Rodez se rendront sur le lieu de rendez-vous 1h avant le départ afin d'accueillir les familles. A Toulouse le convoi sera coordonné par un référent de l'Unat (tee-shirt rouge) qui distribuera une pochette aux animateurs

Votre rôle:

Récupérer des objets et des informations

- médicaments, ordonnance et toutes les indications liées à la santé des enfants ou particularité pour pouvoir s'en occuper le mieux possible
- argent de poche (en fonction du projet péda)

Rassurer les familles:

- pouvoir leur dire le numéro d'urgence du directeur + numéro boîte à nouvelle. (sur le flyer)
- être en capacité de présenter le séjour au minimum (sur le flyer)
- échanger tout simplement pour accueillir la peur de certains parents

Répartition des animateurs sur le convoi

Un tableau a été mis en place, pour le moment les besoins en animateur sont les suivants mais ils peuvent augmenter en fonction du nombre d'inscrits extérieurs à l'unat.

LE BIP SÉJOUR

Il est indispensable que des messages soient laissés régulièrement sur le répondeur destiné aux familles. Au minimum 3 fois dans le séjour pour les éclés et aînés, tous les 2 jours voir tous les jours pour les lutins et louveteaux.

Il faut un référent bip séjour par équipe afin d'assurer une certaine régularité et d'éviter les oublis.

Le message peut-être réfléchi et déposé par les enfants.

Attention à ne pas laisser de message inquiétant ou sujet à interprétations.

Le blog

Les louveteaux souhaitent mettre en place un blog pendant le séjour dont les textes et les photos seraient créés par les enfants durant les temps calmes. Les respos pourront aller alimenter le blog plusieurs fois dans le séjour. Les autres branches peuvent participer si elles le souhaitent. Nous avons un outil gratuit créé par la comcom dans ce but: camplive

La page qui explique tout en détail : <http://galilee.eedf.fr/camplive/discover>

Le blog restera donc comme une trace du séjour. Par ailleurs les photos prises pendant le séjour pourront être téléchargeables par les parents sur le net

Les numéros d'urgence

Nous proposons de donner les numéros de téléphone des directeurs pour chaque branche et le numéro de la coordinatrice si le premier n'est pas joignable.

Planning Général et activités communes

Séjour 1: du 30 /07 au 8/08													
Dates	Mar 28	Mer 29	Jeu 30	Ven 31	Sam 1	Dim 2	Lun 3	Mar 4	Mer 5	Jeu 6	Ven 7	Sam 8	
Lut	Précamp								Aprem rencontre des nations			Repas collectif Restitution camp	
Lx													
Ecl													
Ain													

Séjour 2: du 11 au 20 /08													
Dates	Dim 9	Lun 10	Mar 11	Mer 12	Jeu 13	Ven 14	Sam 15	Dim 16	Lun 17	Mar 18	Mer 19	Jeu 20	
Lut	Intercamp								Aprem rencontre des nations			Repas collectif Restitution camp	
Lx													
Ecl													
Ain	Itinérance												

La rencontre des nations

Le 7ème jour de chaque séjour aura lieu une rencontre des différentes unités: chaque unité invitera les autres à venir faire une petite activité. Cette activité permettra de valoriser les différentes identités de groupe.

Le repas collectif Restitution camp

La veille du départ, un certains nombres d'ateliers permettront de préparer le repas du soir, toute unité mélangé (De brochettes au feu de bois ont été évoquées). La veillée permettra aux différentes unités de restituer leur camp.

Remise de foulard et baignade

Ces activités seront mises en place par unité. La baignade pour des raisons pratiques et la remise de foulard afin de préserver la dynamique par unité.

L'équipe Eclé est prête à parainer une autre unité pour la remise de foulard. L'équipe louveteaux est intéressée.

Les activités ouvertes à toutes les unités

Qui ?	Quoi ?	Propositions de Comment?	Quand?
Sounil	Atelier cartographie	Par unité	?
Clo	Atelier Tri	Les enfants intéressés par unité. Temps infos + temps créatif.	Temps calmes

Logistique

L'aménagement de l'espace

Suite à la visite du lieu de camp la première proposition d'aménagement est la suivante:

Les lutins

Ils seront dans la prairie à proximité des BS en dur et de l'intendance.

Ils disposeront également d'un toilette sec.

Les louveteaux

Ils seront derrière le pont, les tentes installées sur la terrasse.

Ils disposeront d'un toilette sec et d'un point d'eau

Les éclés

Ils seront installés sur les terrasses au-dessus de la grange.

Ils disposeront d'un toilette sec, d'un point d'eau et de douches solaires

Les aînés

Ils seront installés sur la première terrasse et pourront profiter des installations des éclés.

L'intendance

Elle sera installée dans la mesure du possible en contre-bas du réfectoire. Au plus près de la cuisine en dur.

Le coin convivial

Ils sera installé sur la terrasse en dur devant la grange qui contiendra tous les affichages.

Les questions à se poser

Afin que les pré-camp et post-camp puissent être organisés de la manière la plus efficace possible. Chaque unité et l'intendance devront répondre à une liste de questions concernant ses besoins avant le 1^{er} juillet. Une réunion aura lieu le premier jour du précamp pour faire un point sur les missions de chacun.

- Identifier un responsable matériel de l'unité
- Liste des présents sur le précamp (attention à prendre en compte le covoiturage)
- Liste du matériel par unité (tentes, froissartage, bois, péda) **modifier le document joint au mail**
- Liste des véhicules présents sur le camp par unité
- Besoin en lumière et électricité (que comptez vous brancher dans votre tente respo ou ailleurs?)
- Besoin en point d'eau
- Besoin d'un coin feu
- Besoin en costumes ou accessoires par rapport à votre trame

Il est possible d'amener du matériel à Foucheval pour le stocker durant le mois de juillet.

A faire

Qui ?	Quoi ?	Propositions de Comment?
Dès réception		
Chaque Directeur	Valider le top départ, le trousseau et le flyer proposé par Marc	
Avant 1^{er} juillet		
Chaque directeur	Rédiger et envoyer le projet pédagogique complet et la version parent à Fanny	
Chaque unité	Identifier un référent infirmerie, bip séjour et matériel dans son équipe	
Chaque unité	Identifier les animateurs convoyage et les positionner sur le document	
Chaque unité + l'intendance + coordo	Répondre à la liste de question logistique	
Fanny ?	Concevoir la grille de service commune	En précisant les protocoles de chaque service. En proposant une manière de valoriser la progression personnelle sur ces services
Fanny	Récouter infos sur Foucheval : feux, composts, activités ext	Voir avec Gilles Extincteurs de véhicules
Pré-camp		
?	Dessiner sur un plan les limites générales du lieu de camp	Imprimer un plan A3 de Foucheval et dessiner les limites
?	Construire toilettes secs	
?	Construire douches solaires	
Fanny	Affichage commun + boîte aux lettres	
Chaque unité + L'intendance + coordo	Matérialiser sur un plan et dans l'espace les limites de son lieu de vie et les espaces autorisés	En utilisant des éléments naturels ou construits déjà présents (arbres, pont, pières...)
Clo	Atelier tri pour les respos	Infos pratiques