

Week-end inter-équipes du 27 et 28 mai

Sommaire:

1) Règles et fonctionnement inter-équipe

Les règles non-négociables

Règles de fonctionnement et espaces communs

Comment communique-t-on entre équipe?

Répartition des tâches inter-équipes

2) La communication avec les parents

La communication en amont

La communication pendant

La communication après

3) Planning général et activités communes

4) Logistique

L'aménagement de l'espace

Le matériel

A faire

Règles et fonctionnement inter-équipes

Les règles non-négociables

Les règles communes

- Les règles de base sont partagées par l'ensemble de équipes même si formulées différemment:
- Respecter les autres / Droit d'être respecté
- Ne pas être se mettre en danger ou mettre en danger les autres / Droit d'être en sécurité
- Respecter le matériel / Droit d'utiliser le matériel
- Respecter les limites spatiales (chaque unité pose ses propres limites)

Prévoir une concertation entre les équipes aînées autour des règles afin d'éviter le sentiment d'injustice.

Les sanctions

- Quand on pense qu'il y a une transgression:
- si on en est sûr on arrête l'enfant dans ce qu'il est en train de faire, on se consulte avec l'équipe qui s'occupe de lui pour la réparation.
- Si on est pas sûr, on vérifie avec les animateurs responsables si il y a vraiment transgression, si oui même chose, sinon on s'excuse auprès de l'enfant/du jeune.

Règles de fonctionnement et espaces communs

L'intendance

L'équipe intendance est composée de 2 personnes en permanence auxquels on peut ajouter des renforts si nécessaire. Claire assurera les é séjours, Pablo le premier, Charline le deuxième et Clo donnera un coup de main. Les intendants privilégieront au aximum les produits locaux. Ils ne seront pas forcément bio en fonction des possibilités.

A l'arrivée l'ensemble des enfants ont un repas froid pour le midi.

Les lutins

- L'intendance fait les repas, aidée par le groupe d'enfants.
- Proposition d'ateliers goûter originaux

Les louveteaux

- Sizaine de service aide intendance pour le midi, gèrent en autonomie le repas du soir.
- Un carnet de recette (dans le carnet de progression personnelle) mise en page par Charline, avec si possible une police gauloise... est mis à disposition.
- Atelier gateaux : essayer de trouver des trucs faisables et original pour les gouter

Les Eclés et les aînés

- Gèrent en autonomie (Est ce que ca comprend les courses ?)

Les respos

- Un lieu est identifié avec des trucs à grignoter dans la journée et pour le 5ème

Repas commun

- L'avant avant dernier soir (grosse guinguette) : méchoui d'agneau.

Suggestions!

- Vous pouvez remplir le framapad pour les envies de repas !!

Les temps libres ludothèque

- 17h00-19h00 Temps commun: il y a des respos parmi les enfants (cachés mouahahahah) les respos de "service temps commun" de chaque branche descendent (nombre de respo proportionnel au nombre d'enfants qui decident de descendre) à la ludo et communiquent pour savoir qui reste en fonction des besoins
- Léna est responsable de la ludo. Elle met en place les règles d'utilisation des jeux DANS et HORS de la ludo. Par ex: Cahier : nom de l'enfant, nom du respo prévenu, titre de jeux...

Les services communs

Les respos sont garants/responsables que les services de leur branche soient effectués

Ils se réduisent pour l'instant au nettoyage des blocs sanitaires:

- Les lutins nettoient les douches
- Les louveteaux nettoient les toilettes
- Les écles ont leur propres sanitaires à nettoyer, ils nettoient le bloc en fonction de leur utilisation.
- Les aînés laissent le lieu propre.

La gestion des déchets

Chaque unité gère ses déchets en amenant ses poubelles aux containers qui se trouvent sur le

parking ou au compost situé devant le réfectoire. On ne ramène pas de poubelles à l'intendance.

L'utilisation des blocs sanitaires

Une grille d'utilisation des blocs sanitaires en dur est mise en place en fonction des journées types pour éviter le chevauchement des unités.

- 17h00-17h45 : Lutins
- 17h45-18h30: Louveteaux
- 18h30-19h00: Eclé
- Le reste du temps: Aînés

Les espaces fumeurs

Un coin fumeur réservé aux aînés est mis en place

Le coin fumeur respos est sur la terrasse devant la grange.

Le lieu convivial respo

La terrasse est le lieu convivial commun identifié pour les équipes.

A penser: service rangement du 5ème?

Comment communique-t-on entre équipes?

Les affichages

Dans la grange ou sur la terrasse seront affichées des d'information afin de faciliter l'autonomie de chaque unité par rapport à son organisation et de limiter les demandes d'informations.

Nous y trouverons notamment:

- Règle de vie communes
- Planning d'utilisation des blocs sanitaires communs
- Planning d'utilisation des espaces communs
- Planning d'utilisation du minibus
- Planning des besoins en surveillant de baignade

Les 2 voies de la communication

Chaque équipe a à sa disposition plusieurs voies de communication possible lorsqu'elle a quelque chose à transmettre à une autre équipe.

1) La coordination

Tous les jours à 14h une personne déléguée de chaque équipe (intendance comprise) viendra à la coordination. Elle restera la même durant tout le séjour et sera en capacité de rendre-compte à son équipe ainsi que de prendre des décisions sur le moment si nécessaire.

2) La boîte aux lettres

Toutes les unités auront une boîte aux lettres dans la grange. Tous les messages et objets pourront donc y être postés...

La répartition des tâches

Les places particulières

- **Les intendants** : Travail sur la position "pédagogique des intendants" et le regard un peu extérieur qu'on peut porter. Proposition d'aide et d'accompagnement pédagogique (d'intendance) aux unités en fonction des idées et envies des équipes. Pourront faire des retours lors des coordinations.
- **Fanny** : faire en sorte que tout ça colle/ être un soutien / proposer un suivi de direction/ représente l'organisateur et peut intervenir et poser, rappeler le cadre.
Suivi de direction : Fanny propose au directeurs de réfléchir à leurs besoins/ envies par rapport au suivi. Sounil propose un suivi construit ensemble (Directeurs/ Fanny) et réfléchi en amont des séjours. Ces temps permettrait de réfléchir à une démarche de progression personnalisée + inscrit dans le cadre de la vie du camp.
S'occupe de la coordination générale, lien avec l'Unat, Budgets, matériel péda. Eventuellement photo et blog.
- **José** : Avant le camp même rôle de Fanny. Pendant le camp, casquette de référent et pourra intervenir si nécessaire.

	Matériel	Intendance	Infirmierie	Ludothèque	Journée commune
Lutins	Aurélie	Equipe intendance	Sarah	-	?
Louvetear ux	Jean	Equipe intendance	Martin	-	Jean
Eclé	Sounil puis Pierre	?	Camille	-	?
Ainés MP	Manon	?	Sam	-	?
Ainés MPLG	John	?	?	-	John?
Pour tous	-	-	-	Léna	-

La communication avec les parents

La communication en amont

Les **projets pédagogiques** complets ou une version simplifiée destinée aux parents sont à communiquer à Fanny au plus tard le 30 juin. Les Top départs et trousseau envoyés aux directeurs-trices doivent être modifiés rapidement car les travailleurs sociaux les distribuent au fur et à mesure des inscriptions.

Le **Flyer du départ** : étant donné le nombre d'intermédiaires et afin de nous assurer que la communication avec les parents soit établie, Marc est entrain de concevoir fera un flyer que les animateurs pourront distribuer aux parents le jour du départ. Il indiquera les horaires de retour, les numéros d'urgence, le numéro de la boîte à nouvelles et le lien vers le blog. Il y aura également un lien vers le livret "pour parents curieux"

Préciser que le téléphone ne passe pas partout!

La communication pendant et après

Le convoi

Le convoi est un moment très important, la rencontre avec les familles au départ et au retour du bus doit permettre de créer un climat de confiance.

Organisation

Les animateurs de convois au départ de Toulouse et d'Albi se rendront sur le lieu de rendez-vous 1h avant le départ afin d'accueillir les familles. A toulouse le convoi sera coordonné par un référent de l'Unat (tee-shirt rouge) qui distribuera une pochette aux animateurs

Votre rôle:

Récupérer des objets et des informations

- médicaments, ordonnance et toutes les indications liées à la santé des enfants ou particularité pour pouvoir s'en occuper le mieux possible
- argent de poche (en fonction du projet péda)

Rassurer les familles:

- pouvoir leur dire le numéro d'urgence du directeur + numéro boîte à nouvelle. (sur le flyer)
- être en capacité de présenter le séjour au minimum (sur le flyer)
- échanger tout simplement pour accueillir la peur de certains parents

Répartition des animateurs sur le convoi

Un tableau sera mis en place, pour le moment les besoins en animateur ne sont pas connus. Chaque équipe se mettra d'accord sur qui vient faire le convoi.

Le Courrier

Les enfants seront incités à écrire aux parents. Au moins 3 lettres dans le séjour pour les éclés. On précisera également sur le flyer destiné aux parents l'importance d'écrire eux-mêmes.

Le bip séjour

Il sera utilisé par les aînés MP. Il est indispensable que des messages soient laissés régulièrement sur le répondeur destiné aux familles. Tous les 2 ou 3 jours.

Attention à ne pas laisser de message inquiétant ou sujet à interprétations.

Le blog

Les lutins ?, louveteaux et éclés souhaitent alimenter un blog pendant le séjour dont les textes et les photos peuvent être créés par les enfants. Pour cela nous auront une clé 4G directement sur place. Nous avons un outil gratuit créé par la comcom dans ce but: camplive. La page qui explique

tout en détail : <http://galilee.eedf.fr/camplive/discover>

Le blog restera donc comme une trace du séjour.

Les numéros d'urgence

Nous proposons de donner les numéros de téléphone des directeurs-trices pour chaque branche et le numéro de la coordinatrice si le premier n'est pas joignable.

Communication post-séjour

Des flyers présentant les clés seront distribués aux jeunes avant leur retour chez eux. Ils contiendront notamment un lien vers le livret pour parent curieux.

Les photos des séjours seront téléchargeables à partir d'un lien.

Planning Général et activités communes

Séjour 1: du 29/07 au 7/08												
Dates	Mer 27	Jeu 28	Ven 29	Sam 30	Dim 31	Lun 1	Mar 2	Mer 3	Jeu 4	Ven 5	Sam 6	Dim 7
Lut	Précamp		Les minibus sont disponibles							Journée commune Mechoui Accueil des aînés		
Lx												
Ecl												
Ain								Précamp				

Séjour 2: du 10 au 19 /08													
Dates	Lun 8	Mar 9	Mer 10	Jeu 11	Ven 12	Sam 13	Dim 14	Lun 15	Mar 16	Mer 17	Jeu 18	Ven 19	Sam 20
Lut	Intercamp									Journée commune Repas Mechoui			Range ment
Lx													
Ecl													
Ain	Itinérance												

La journée commune

Elle a lieu l'avant veille du départ pour les 2 séjours lutins-loux-éclé. Soit le 8ème jour. Elle se déroule sur une après-midi et une veillée. Elle est préparée en amont du séjour avec un suivi de la part des directeurs/trices si nécessaire par une équipe dont les membres sont issus de chaque unité:

Souhaits pour cette journée:

- Pierre: Pour coller à notre trame gauloise, souhait que ce soit pas une boom où il y a des la musique et manger des bonbons.

- Sounil: Un temps où les enfants se retrouvent pas juste physiquement mais une interaction et qu'on la favorise. Temps de retours du groupe enfants, où on restitue ce qu'on a vécu, temps de prise de conscience, qui illustre l'expérience vécue.
- Aînés de MP : Montage photo-vidéo des aînés à partager pourquoi pas dans la veillée commune.: Vidéo Projecteur, ciné en plein air.
- Possibilité de spectacle de feu, à voir avec la troupe.

La place des aînés

Première journée le 5 août

Tous les aînés arrivent durant la première journée commune le 5 août.

Clan de MP: Participer au repas méchoui, faire sa veillée de clan, puis revenir à la veillée commune.

Clan de MPLG: Proposition d'être accueilli par les lutins/louveteaux

Deuxième journée le 18 août

Les aînés seront revenus pour la deuxième journée commune, les deux clans peuvent y participer si ils le souhaitent. Dans ce cas ils doivent envoyer une personne dans l'équipe de préparation.

Remise de foulard

Elle se déroule plutôt:

- En fin de séjours pour le clan MP
- En début (3 / 4ème jour) pour les éclé
- En milieu pour le lutins-loux
- ? pour le clan MPLG

Le clan MP souhaite si possible faire avec les autres branches.

Possibilité aussi que ce soit les respos pendant l'intercamp qui remettent aux aînés.

Baignade

L'activité baignade si elle se fait au Barrage de la Roucarié comme l'année précédente situé à 14 km nécessite l'utilisation des minibus.

Ils seront disponibles du 29 juillet au 4 août sur le premier séjour et après le retour des aînés sur le deuxième.

Lutin?

Loux iront faire un bivouac au bord du Viaur, départ à pied, retour en minibus éclé, se baignent si l'occasion se présente.

Attention au Sb: José, Sarah, Aurélie, Sam, Martin? Manon?

Logistique

L'aménagement de l'espace

L'aménagement ressemblera en gros à celui de l'année précédente:

Les lutins

Ils seront dans la prairie à proximité des BS en dur et de l'intendance.

Ils disposeront d'un point d'eau.

Les louveteaux

Ils seront derrière le pont, les tentes installées sur la terrasse.

Ils disposeront d'un point d'eau

Les éclés

Ils seront installés sur les terrasses au-dessus de la grange. La première accueillera leur intendance.

Ils disposeront de toilettes secs, d'un point d'eau et de douches solaires

Le clan MP

Ils seront installés sur la première terrasse pour les couchages et sur l'ancien préfabriqué à côté de Venise pour les lieux de vie.

Le clan MPLG

Ils seront installés dans le champ qui va au hangard

L'intendance

Elle utilisera la cuisine en dur. L'espace en contre-bas du réfectoire pour les ateliers avec les enfants. Venise comme cuisine annexe, aire les atelier cuisine quand il pleut, les aînés pourront y faire la cuisine

une demande: Laisser de l'espace pour pouvoir cuisiner sur des tables en contrebas du réfectoire.

Le coin convivial

Ils sera installé sur la terrasse en dur devant la grange qui contiendra tous les affichages.

La grange est prioritairement un lieu de replis et secondairement un lieu pour les respos. Des étagères / unités et pour l'équipe d'intendance.

Attention, à la rigueur du rangement de cette salle.

Anticipation

Il y a Onet, Hersain et Tarbes qui campent à foucheval. On peut demander qu'ils laissent des constructions en froissartages. (Ils finissent le 24 juillet aprem)

- Un délégué par branche peut aller voir les camps et dire ce qu'on veut garder
- Faire la jonction pour garder les tentes : Fanny peut faire ça. Jean se propose d'aller avec elle.

Le matériel

Une liste de matériel par unité a été établie par Jean pendant le week-end. Elle est à compléter si nécessaire.

Le matériel régional étant argement insuffisant pour l'ensemble des unité nous envisageons les négociations suivantes:

Les lutins et les louveteaux

Ils négocient leur matériel ave Onet qui campe sur place en juillet. En échange la région peut proposer des stages BAFA et nous pouvons organiser collectivement le retour du matériel.

Les éclé

Idem avec hersain qui campe aussi sur place.

Le clan MP

Ils utiliseront le matériel régional

le clan MPLG

Ils utiliseront le matériel de Languedoc.

Bois: José propose de participer à la commande de bois faite par Onet et hersain en juillet à hauteur de 30 %.

Intendance: il faut récupérer les gastro de la région.

Toutes les unités mis à part les aînés ont besoin de couverts et gamelles.

Haute-Technologie: réserver une caméra pour les aînés, le vidéo-proj pour le camp.

Afin que les pré-camp et post-camp puissent être organisés de la manière la plus efficace possible. Chaque unité et l'intendance devront répondre à une liste de questions concernant ses besoins avant le 1^{er} juillet. Une réunion aura lieu le premier jour du précamp pour faire un point sur les missions de chacun.

- Identifier un responsable matériel de l'unité qui ira ou délèguera le fait d'aller sur le camp d'Onet et de Hersain pour dire ce qu'il souhaite garder en terme de constructions et de matériel.
- Liste des présents sur le précamp , intercamp, rangement (attention à prendre en compte le covoiturage)
- Liste du matériel par unité (tentes, froissartage, bois, péda) **modifier le document joint au mail**
- Liste des véhicules présents sur le camp par unité
- Besoin en lumière et électricité (que comptez vous brancher dans votre tente respo ou ailleurs?)
- Besoin en point d'eau
- Besoin d'un coin feu
- Besoin en costumes ou accessoires par rapport à votre trame

Il est possible d'amener du matériel à Foucheval pour le stocker durant le mois de juillet.

A faire

Qui ?	Quoi ?
Dès réception	
Chaque Directeur	Valider le top départ, le trousseau et le flyer proposé par Marc
Avant 1^{er} juillet	
Chaque directeur	Rédiger et envoyer le projet pédagogique complet à Fanny
Chaque unité	Identifier un référent infirmerie, bip séjour ou blog, journée commune et matériel dans son équipe
Chaque unité	Identifier les animateurs convoyage en fonction des inscriptions

Chaque unité + l'intendance + coordo	Répondre à la liste de question logistique
Sounil	Passe sur le camp le 22 et à partir du 25.
Fanny	Jonction présentiel entre camps de juillet et séjours ouvert Veille à ce que chaque unité ai son matos poubelles (3 poubelles) et s'occupe que chacun connaissent les lieux poubelles. Matos: malle péda, jeux de la ludo
Aurélie	Prévenir l'intendance de si on fait un camps volant et sortie pour les pique niques.
Jean	Vient voir ce qu'ont monté les Louveteaux du camps juillet.
José	Lien ludothèque Onet le Chateau.
Léna	(ne sera pas présente sur le démontage) Elle sera ludothière sur les deux séjours (mettre en place le systeme d'orga, liste des jeux et livre et matos péda et choses + marquer les provenances des choses, s'assurer que les respos connaissent les règles et s'assurer que le rangement est effectué.) Elle se charge de voir avec la Ludothèque de Carmaux (Claire Batailler, resp groupe de Carmaux 06.08.42.97.47). Voir avec Onet le Chateau (Avec José). Voir avec la Région aussi.
Clo	Mets l'adresse du framapad "envie de repas"
Equipes aînés	Se concerte sur les règles